**SATAHADno-2026-12482**

**Timmi tilavarausjärjestelmän hankinta majoituspalveluille**

## 1. Hankinnan kohde ja kokonaishinta

Kiinteistösihteeri Maija Kurri

Hankinnan kohteena on Timmi ajanvarausjärjestelmä, Timmi Software Oy.ltä

Hankinnan kokonaishinta kaikkine kuluineen on 5.130,00€/ vuosi eli 427,50€/kk (alv 0%). Lisäksi käyttöönottokustannus 6.105,00 € (alv 0%).

Sata-alueella on vuokrattuja ja omistettuja asuntoja, joita luovutetaan opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttöön tilapäistä majoitusta varten. Asunnoista 9 sijaitsee Porin Tornitalossa, lisäksi asuntoja on Kankaanpäässä (1), Harjavallassa (1), Huittisissa (2) ja Eurassa (4). Rauman asuntolassa huoneita on yhteensä 31.

Nykyinen majoitusvarausten hallinta perustuu manuaaliseen Excel-seurantaan, mikä aiheuttaa riskin varausten kirjaamisessa tapahtuville virheille, unohduksille sekä tiedon katoamiselle. Varaustilanteen tarkistaminen, varausten ylläpito ja majoituskyselyihin vastaaminen tehdään käsityönä, mikä sitoo runsaasti työaikaa. Tammi-lokakuussa 2026 majoitusten hallinnointiin liittyviä sähköpostikeskusteluja on ollut noin 450. Arvion mukaan tämä on tarkoittanut vähintään noin 1 350 lähetettyä sähköpostia. Merkittävä osa työajasta kuluu majoituskyselyihin vastaamiseen, varaustilanteen selvittämiseen sekä varausten ylläpitämiseen manuaalisessa Excel-seurannassa.

Esitän, että majoituspalvelu ottaa käyttöön TIMMI-tilavarausjärjestelmän sekä siihen liittyvän sähköisen asioinnin palvelun. Järjestelmä keskittää tilavarausten hallinnan yhteen palveluun, mahdollistaa asiakkaiden sähköisen asioinnin, vähentää manuaalista työtä sekä tuottaa ajantasaista tietoa tilojen käytöstä ja käyttöasteista.

Tilavarausjärjestelmän vuosikustannus on 5.130,00€/vuosi (alv 0%). Pakollinen käyttöönottokustannus 6.105,00 (alv 0%). Sopimus jatkuu määräaikaisena kalenterivuosi kerrallaan. Sopimus voidaan irtisanoa päättymään kalenterivuoden vaihteessa, mikäli irtisanomisilmoitus on toimitettu viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kalenterivuoden vaihtumista.

## 2. Hankintamenettely

Hankinta on toteutettu seuraavalla menettelyllä:

Hankintamenettelynä on suorahankinta. Peruste suorahankinnalle on hankintalain 1397 / 2016 40 §:n mukainen:

Hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos:

Hankinnan kohteelle on yksinoikeudelliset syyt.

**Päätöksen peruste**
Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan viranhaltijoiden päätösvalta hankintasuunnitelman ulkopuolissa hankinnoissa ovat seuraavat:

Vastuualuejohtaja: Voi päättää omaa vastuualuettaan koskevista hankinnoista seuraavasti: EU-kynnysarvon alittavat hankinnat, pois lukien rakennusurakat ja sosiaali- ja terveyspalvelut.

**Päätös**
Päätän hankkia esityksen mukaisesti TIMMI-tilavarausjärjestelmän ja siihen liittyvän sähköisen asioinnin käyttöönoton hintaan 6.105,00 € (alv 0%) sekä 5.130,00 € (alv 0%) vuosittaisella ylläpitokustannuksella.

**Tiedoksi**
Susanna Kivimäki, vuokrat@sata.fi

**Allekirjoitus**

Kri-Matti Haapala, tekninen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 09.11.2026 klo 09:15. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.11.2026 alkaen.

**Oikaisuvaatimus**

§ 132

**Oikaisuvaatimusohje**

**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintapäätöksen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

| | |
|---|---|
| hankintayksikkö: | Satakunnan hyvinvointialue |
| Postiosoite: | Sairaalantie 3, 28500 Pori |
| Sähköpostiosoite: | kirjaamo@sata.fi |
| Puhelinnumero: | 044 707 7781 |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma–pe klo 9 – 15 |

Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.